

**Prot. 52/2014**

**Tit. V, pos. 1**

**AVVISO n° 9/2014**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA", PRESSO IL CENTRO RICERCA AEROSPAZIALE SAPIENZA

**VISTI**

- il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 14/8/2008;
- la delibera del Consiglio direttivo del CENTRO RICERCA AEROSPAZIALE SAPIENZA del 23/04/2014
- Considerato che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate dal CENTRO RICERCA AEROSPAZIALE SAPIENZA per lo svolgimento dell'incarico proposto;
- Considerato che non sono state rinvenibili oggettivamente professionalità idonee necessarie per la realizzazione delle attività in oggetto

**E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività indicata all'art. 1, a favore del CENTRO RICERCA AEROSPAZIALE SAPIENZA dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Articolo 1**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività:

**Supporto logistico alle attività del CRAS: supporto alla gestione dei rapporti con i partner e alla pianificazione degli adempimenti contrattuali, traduzione in lingua inglese dei contratti, gestione ed aggiornamento sito web, supporto alla stesura in Latex delle dispense dei professori afferenti. Supporto alla preparazione e gestione dei convegni ed iniziative organizzate dal CRAS, all'organizzazione di visite e soggiorni didattici di ricercatori e studenti, elaborazione di documenti in lingua inglese per il posizionamento culturale dell'azione del Centro Ricerca Aerospaziale Sapienza nel contesto sociale italiano ed Internazionale.**



## Articolo 2

L'attività oggetto della collaborazione avrà una durata di mesi 12 dal 1 novembre 2014 al 30 ottobre 2015.

L'efficacia del contratto è sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera f bis) della legge 14 gennaio 1994, n.20. Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del presente contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione del presente contratto. Nulla sarà dovuto al contraente.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla legittimità del presente contratto lo stesso acquisterà efficacia al momento della registrazione da parte della Corte ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3 comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

**Il contratto ha durata di 12 mesi decorrenti dalla data del 1 novembre 2014**

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 16.500,00 al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

La spesa complessiva a carico del Centro ammonta ad € 21.020,42 .

## Articolo 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

## Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- buone doti di comunicazione personale via telefono ed e-mail, capacità di lavoro in team ed ottime doti organizzative;
- a livello formativo: laurea quinquennale (specialistica, magistrale).
- È titolo di preferenza il possesso di:  
*laurea in discipline umanistiche*
- a livello informatico: familiarità con la gestione di siti web; ottima conoscenza di Office Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook Express), buona conoscenza di Latex.
- a livello linguistico: ottima conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana ed Inglese buona conoscenza di almeno un'altra lingua della Comunità Europea.
- Almeno due anni di esperienza nella stessa mansione.
- Conoscenza del sistema di acquisti in MEPA



#### **Articolo 5**

Il punteggio complessivo di 60 punti sarà così ripartito:

- Fino a 10 punti per il voto di laurea;
- Fino a 30 punti per esperienza lavorativa sul tema dell'incarico;
- Fino a 10 punti per le conoscenze informatiche
- Fino a 10 punti per l'eventuale colloquio.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo del Centro Ricerca Aerospaziale Sapienza e mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.

#### **Articolo 6**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere presentata direttamente al CENTRO RICERCA AEROSPAZIALE SAPIENZA o spedita per raccomandata all'indirizzo Centro Ricerca Aerospaziale Sapienza, Via Eudossiana 18, 00184 - Roma **entro e non oltre 15 giorni** dalla data del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, allegando alla stessa dichiarazioni dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

#### **Articolo 7**

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo del Centro e mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.

#### **Articolo 8**

Il Direttore del Centro dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

#### **Articolo 9 – Responsabile del procedimento:**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa ANGELONI Giuseppina, Segretario Amministrativo CENTRO RICERCA AEROSPAZIALE SAPIENZA [infocras@uniroma1.it](mailto:infocras@uniroma1.it) tel. 0644585883



**Articolo 10** - Trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Roma, 08/07/2014

Il direttore del CENTRO  
Prof. Marcello Onofri



**FAC SIMILE DOMANDA**

Al Direttore  
del CENTRO RICERCA AEROSPAZIALE  
SAPIENZA  
Università degli Studi di Roma La Sapienza  
Via Eudossiana,18 – ROMA

---

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il.....a.....  
provincia di..... e residente in.....

Via.....Cap.....Città.....(Prov.....).

C.F.....P.IVA.....  
.....

Recapiti telefonici.....

Indirizzo e-mail  
.....

Indirizzo per l'invio di eventuali comunicazioni:

Via.....Cap.....Città.....Pr.....

Chiede di partecipare alla selezione per titoli per il contratto  
di.....  
.....

per ..... l'espletamento ..... della  
prestazione.....  
.....  
.....  
.....



-----

----

di cui alla procedura comparativa, Avviso N°....., affisso in data.....

A tal fine, ai sensi della legge 445/2001 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi

del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

Allega alla domanda il proprio curriculum in italiano e fotocopia del documento di identità in corso di validità

Data.....

Firma.....



## ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47  
DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

Consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

### DICHIARA

Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Centro o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

- Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità
- La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento



d'identità del dichiarante medesimo.